



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
P Ü S P Ö K L A D Á N Y

## Házirend

# Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda

OM azonosító: 201470



4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.



54/470-692

E-mail: [erossisk@erossisk.hu](mailto:erossisk@erossisk.hu)

Honlap: [www.erossisk.hu](http://www.erossisk.hu)



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## Tartalom

<b>I.</b>	<b>ISKOLAI HÁZIREND</b> .....	<b>6</b>
I.1.	Bevezetés - A Házi rend feladata .....	7
I.2.	Házi rend célja .....	7
I.3.	A Házi rend időbeli és térbeli hatálya.....	7
<b>II.</b>	<b>AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE</b> .....	<b>8</b>
II.1.	Az intézmény munkarendje .....	9
II.2.	Tanítási rend .....	9
II.3.	Az egyéb foglalkozások rendje .....	11
II.4.	A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje .....	12
II.5.	A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje .....	12
II.6.	A számítógépteremek használati rendje .....	12
II.7.	A tornaterem használati rendje .....	13
II.8.	Az ebédlő használatának rendje .....	13
II.9.	Tantermek használatának szabályai .....	14
<b>III.</b>	<b>A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK</b> .....	<b>15</b>
III.1.	Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok .....	16
III.2.	Védő, óvó intézkedések .....	17
III.3.	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait.....	18
III.4.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele .....	18
III.5.	Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések .....	19
III.6.	Pedagógiai programhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások .....	20
III.6.1.	Napközi otthon, tanulószoba.....	20
III.6.2.	Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.....	20
III.6.3.	Iskolai sportkör .....	20
III.6.4.	Szakkörök.....	20
III.6.5.	Versenyek, vetélkedők, bemutatók .....	20
III.6.6.	Erdei iskola .....	21



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

III.6.7. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás .....	21
III.6.8. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata .....	21
III.6.9. Hit- és vallásoktatás .....	21
III.7. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények .....	22
III.7.1. Tanulmányi kirándulások .....	22
III.7.2. Egyéb szabadidős foglalkozások .....	22
III.8. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás .....	23
III.9. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás .....	24
III.10. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	24
III.11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	25
III.11.1. A tankönyvellátás feladatai .....	25
III.11.2. A tankönyvrendelés módja .....	25
III.11.3. Tankönyvkölcsönzés .....	26
III.12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások .....	27
III.12.1. Hiányzás igazolása .....	27
III.12.2. Távolmaradás igazolása .....	28
III.12.3. A késés igazolása .....	28
III.12.4. Rendezvényekről, programokról való hiányzás igazolása .....	28
III.12.5. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén .....	28
III.12.6. Az igazolatlan mulasztás következményei .....	29
III.13. A tanulók közösségei .....	29
III.13.1. Az osztályközösség .....	29
III.13.2. A diákkörök .....	30
III.13.3. Az iskolai Diákönkormányzat .....	30
III.13.4. Az iskolai diákközgyűlés .....	31
III.14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	31
<b>IV. AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE.....</b>	<b>33</b>



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

<b>V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI</b> .....	<b>36</b>
V.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	37
V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	38
V.3. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények .....	40
<b>VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI</b> .....	<b>41</b>
VI.1. A tanulók jogai .....	42
VI.1.1. Tanulói jogok gyakorlása .....	42
VI.1.2. A tanuló jogai .....	42
VI.1.3. A tanuló megjelenésének általános szabályai .....	43
V.1.3.1. Viselkedés .....	43
V.1.3.2. Öltözködés, küllem .....	44
VI.1.4. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása .....	44
VI.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai .....	45
VI.2. A tanulók kötelességei .....	46
VI.3. A tanulók fogadalomtételének szövege .....	47
VI.4. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok .....	48
VI.4.1. Tanulói felelősök .....	48
VI.4.2. A hetes kötelességei .....	48
VI.4.3. Az ügyeletes kötelességei .....	48
VI.4.4. A Diákönkormányzat jogai, feladatai, kötelességei .....	49
VI.4.5. Egyéb jogok és kötelességek .....	51
VI.4.6. A fenntartó jogai .....	51
<b>VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK</b> .....	<b>52</b>
<b>VIII. MELLÉKLET</b> .....	<b>54</b>
<b>HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE</b> .....	<b>54</b>
<b>KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET AZ ERÖSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA HÁZIRENDJÉHEZ</b> .....	<b>55</b>
<b>IX. ÓVODAI HÁZIREND</b> .....	<b>59</b>
<b>KÖSZÖNTÉS</b> .....	<b>60</b>



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

<b>NEVELÉSI ALAPELVEINK .....</b>	<b>60</b>
<b>BEVEZETÉS .....</b>	<b>61</b>
<b>1.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok .....</b>	<b>61</b>
<b>1.2. A házirend célja és feladata .....</b>	<b>61</b>
<b>1.3 Intézményi adatok .....</b>	<b>61</b>
<b>2. A MŰKÖDÉS RENDJE – A TÁRGYI FELTÉTELEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK.....</b>	<b>62</b>
<b>2.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása .....</b>	<b>62</b>
<b>2.2. Az óvoda napirendje .....</b>	<b>63</b>
<b>2. 3. A nevelési év rendje.....</b>	<b>63</b>
<b>2.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje: .....</b>	<b>64</b>
<b>2.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje .....</b>	<b>64</b>
<b>2.5. A tevékenységek rendje .....</b>	<b>64</b>
<b>3. A MŰKÖDÉS RENDJE – A GYERMEKEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK .....</b>	<b>65</b>
<b>3.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>65</b>
<b>3.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:.....</b>	<b>65</b>
<b>3. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>66</b>
<b>3.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések .....</b>	<b>67</b>
<b>3. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok .....</b>	<b>68</b>
<b>3.5. A gyermekek ruházata, felszerelése .....</b>	<b>69</b>
<b>3.6. Védő - óvó előírások.....</b>	<b>69</b>
<b>3.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje .....</b>	<b>70</b>
<b>4. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....</b>	<b>71</b>
<b>4.1. Szülői jogok .....</b>	<b>71</b>
<b>4.2. Szülői kötelességek .....</b>	<b>71</b>
<b>5. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI .....</b>	<b>71</b>
<b>5.1 Az óvodás gyermek jogai .....</b>	<b>71</b>
<b>5.2. Az óvodás gyermekek kötelességei .....</b>	<b>73</b>
<b>5.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása .....</b>	<b>73</b>
<b>6. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FÓRUMAI.....</b>	<b>74</b>



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

<b>7. AZ ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE .....</b>	<b>74</b>
<b>8. AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZÚNÉSE ÉS A BEISKOLÁZÁS .....</b>	<b>75</b>
<b>9. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI .....</b>	<b>76</b>
<b>10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>76</b>
<b>10.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai .....</b>	<b>77</b>
<b>X. LEGALIZÁCIÓ .....</b>	<b>78</b>
X.1. A diákönkormányzat nyilatkozata .....	79
X.2. A nevelőtestület nyilatkozata .....	80
X.3. Fenntartói nyilatkozat .....	80
<b>JOGSZABÁLYI HÁTTER.....</b>	<b>81</b>



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

# **I. ISKOLAI HÁZIREND**



## **I.1. Bevezetés - A Házirend feladata**

A házirend az iskola önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül – a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend az iskolai élet törvénye. A házirendet a fenntartóvéleményének meghallgatásával az igazgató állítja össze a mindenkori kötelezőségi jogszabályok és rendeletek betartásának figyelembevételével. Annak elfogadása a nevelőtestület jogkörébe tartozik.

Betartása és betartatása minden pedagógus, minden dolgozó, tanuló egyéni és közösségi érdeke.

A házirend elkészítését előíró törvényi rendelkezés, a 2011.évi CXCV. tv, A nemzeti köznevelésről, valamint a 20/2012 EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről.

A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az iskolai közösséget.

A megfogalmazott kötelezettségek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják.

A házirendben nem szabályozott, tanulóval kapcsolatos kérdésekben az iskola vezetője dönt.

## **I.2. Házirend célja**

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

## **I.3. A Házirend időbeli és térbeli hatálya**

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, valamint alkalmazandók az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

Előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## II.1. Az intézmény munkarendje

Az iskola nyitvatartási ideje: 7<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron; délután a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletet vezető nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak.

Az iskola épülete szorgalmi időben, hétfőtől-péntekig reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig van nyitva.

Az iskolában tartózkodó gyermekek nevelő által biztosított felügyeletét az iskola reggel 7.00-tól a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére – legfeljebb 16.30 óráig - tudja biztosítani.

Szükség esetén az iskola - írásbeli kérelem alapján - reggeli ügyeletet tud biztosítani a folyosón.

Az írásbeli kérelmeket az osztályfőnököknek kell leadni. A reggeli ügyelet időpontja 7.00 – 7.30.

A hétkezdő áhítat a templomban kerül megtartásra, iskolalelkész vezetésével.

Ennek időpontja 7.45-8.00-ig.

Az osztályok osztályfőnökeik vezetésével 7.40-től vonulnak át a templomba.

Ezen a napon a tanulóknak 7.30-ig kell megérkezniük.

## II.2. Tanítási rend

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

A hét első munkanapján reggeli áhítattal kezdődik a tanítási nap.

A tanítás előtti gyülekező helye: jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén, az iskola folyosóján 7.30-tól. Az osztálytermekbe 7.45 órától lehet bemenni, a pedagógus kíséretében.

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1.	1. óra:	8. 00- 8. 45	15 perc szünet
2.	2. óra:	9. 00 - 9. 45	15 perc szünet
3.	3. óra:	10. 00 - 10.45	10 perc szünet
4.	4. óra:	10. 55 - 11.40	10 perc szünet
5.	5. óra:	11. 50 - 12.35	10 perc szünet



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

6.	6. óra:	12. 45 - 13.30	20 perc szünet
7.	7. óra:	13. 50 - 14.35	10 perc szünet
8.	8. óra:	14.45 – 15.30	10 perc szünet
9.	9. óra:	15.40 – 16.25	

Rendkívüli indokolt helyzetben az iskola rövidített tanítási órákat alkalmaz:

1.	1. óra:	8. 00- 8. 35	15 perc szünet
2.	2. óra:	8. 50 - 9. 25	15 perc szünet
3.	3. óra:	9.40 - 10.15	5 perc szünet
4.	4. óra:	10.20 - 10.55	5 perc szünet
5.	5. óra:	11.00 – 11.35	5 perc szünet
6.	6. óra:	11.40 – 12.15	5 perc szünet
7.	7. óra:	12.35 – 13.10	5 perc szünet
8.	8. óra:	13.15 – 13.50	5 perc szünet
9.	9. óra:	13.55 – 14.30	

A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi.

A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel, valamint a tájékoztató füzetrel érkezzenek meg.

A tanulóknak kedvező időjárásakor az óraközi szünetekben – kivéve az első szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a folyosón maradhatnak.

Az első óraközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek. A folyosón étkezni nem illik és nem szabad.

Az iskola termeiben és szobáiban, a tisztaság és a tanulók egészsége érdekében, a benti cipő használata a tanulók számára kötelező.

A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével – felnőtt kísérettel - hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy távollétében az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése gazdasági irodában történik 8.00 óra és 15.00. óra között, befizetés ugyanitt.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók, és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Az iskola helyiségeiben tanuló(k) egyedül nem tartózkodhat(nak).

Az igazgatói irodába, a tanáriba, csak indokolt esetben a kopogást követő engedély után lehet bemenni. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

### **II.3. Az egyéb foglalkozások rendje**

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakszolgálatok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A jelentkezést követően a tanuló részvétele a foglalkozásokon kötelező, az arról történő hiányzást hivatalosan igazolnia kell. Az egyéb foglalkozások között minimum 15 perc szünetet kell tartani.

Az a tanuló, aki a szakszolgálatok szakvéleményében vagy szakértői véleményében foglaltak szerint fejlesztő foglalkozáson való részvételre kötelezett, e foglalkozásokról történő távolmaradását igazolnia kell. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 18<sup>00</sup> óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények után a tanterem rendbe tételét – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály, takarítását pedig a takarító személyzet végzi.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

#### **II.4. A napközi és a tanulószobai foglalkozások rendje**

A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórai foglalkozásokat követik.

A foglalkozások rendjét a napközis és tanulószobai foglalkozási terv rögzíti, melyet az intézményvezető hagy jóvá.

A tanítási idő végeztével a napközis és tanulószobás, továbbá iskolaétkeztetésben részesülő tanulókat a felügyelő tanárok, illetve a pedagógiai asszisztensek fogadják, s felügyelik a rendet az ebédlőben és az előterekben. Utolsó tanóra, illetve foglalkozás után a pedagógusok a pedagógiai asszisztensek segítségével a további foglalkozásokon részt nem vevő tanulókat hazaengedik. A foglalkozáson részt vevő tanuló csak írásos igazgatói engedéllyel távozhat a foglalkozási idő alatt az iskolából.

Nevelői vagy a pedagógiai asszisztensi felügyelet nélkül az iskola épületében – sem a folyosókon, sem egyéb más helyiségekben – vagy az udvaron tanuló nem tartózkodhat.

#### **II.5. A tehetséggondozó és a felzárkóztató foglalkozások rendje**

A tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatásra szervezett foglalkozásokat a tanulók közül bárki igénybe veheti. Ezek időpontjait, helyét és a foglalkozásokat vezető tanárok nevét az iskola hirdetőtábláján és honlapján minden tanév szeptemberében az intézményvezető teszi közzé.

#### **II.6. A számítógépteremek használati rendje**

A számítógépteremben a tanulók csak a pedagógus engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak. Az óra elején csak tanári utasításra szabad bekapcsolni a gépeket, és azonnal jelenteni kell az esetlegesen észlelt hibákat. A számítógépekre csak a foglalkozásokhoz szükséges állományok telepíthetők. Játékok telepítése és a magánjellelű internethasználat és saját adathordozók, egyéb hardver eszközök bevitele tilos. Az óra végén, a tanulói munka végeztével a megváltozott konfigurációs állományokat vissza kell állítani az eredeti állapotába. Használat során be kell tartani a vírusok elleni védekezés általános szabályait.

A hardver eszközöket szétszerelni, csatlakozókat eltávolítani nem szabad. A számítógépterembe ételt, italt bevinni, étkezni, inni szigorúan tilos, a foglalkozások során meg kell őrizni a gépterem rendjét és tisztaságát.

A számítógépterem használati rendjére vonatkozó rendszergazdai utasításokat mindenki köteles betartani.



(Jelenleg az iskola mobil laptopokat alkalmaz az informatika tanításához.)

## **II.7. A tornaterem használati rendje**

A tornatermek tanítási időn kívül csak a testnevelő tanárok engedélyével és felügyeletével használhatók, kivételt képeznek ez alól a hivatalos bérlők.

E fejezet alkalmazásában testnevelő tanár alatt a testnevelés foglalkozást tartó osztálytanító, a testnevelés szaktárgyi órát tartó helyettesítő pedagógus, továbbá a sport szakoktató is értendő.

A tanulók kötelesek a felszerelésüket, még alkalmankénti felmentés kérése esetén is magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak.

Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján. Az állandó felmentéssel rendelkező tanulóknak nem kell jelen lenniük az órákon, ha az az első vagy az utolsó. A testnevelési órára érkező tanulók megvárják, amíg az előző osztály elhagyja az öltözőket, csak ezután vonulhatnak be. Becsöngetésig az öltözőben fegyelmezetten viselkedve várják a tanárt. Az öltözőt elhagyva lekapcsolják a villanyokat, és kulcsra zárják az öltözők ajtaját. Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem hagyhatnak az öltözőben. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik. Az öltözők és zuhanyozók rendjéért és tisztaságáért a tanulók felelősek.

A tanulóknak ismerniük és be kell tartaniuk a balesetvédelmi, munkavédelmi előírásokat. Baleset esetén, a tanuló azonnal jelezze sérülését testnevelőjének.

## **II.8. Az ebédlő használatának rendje**

A konyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt, az ebédidő kivételével zárva kell tartani. Az ebédlőt a tanulók nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

Étkezés előtt - az egészségvédelem érdekében - ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **II.9. Tantermek használatának szabályai**

Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni. Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni.

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját csukva kell tartani. A tanteremben csak a hetesek maradhatnak.

A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

Az iskola oktatási helyiségeit az órák közötti szünetekben (lehetőség szerint) és a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról és az áramtalanításról. Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében. Ettől eltérni csak az intézményvezető előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az iskola felszereléseit, eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével.

Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **III. A TANULÓKKAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK**





### **III.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok**

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért, kivéve ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja (ingyenes letét).

Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. E cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak mobiltelefont használni, dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

Az iskolában kommunikátor, okostelefon, tablet és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a tanítás-tanulás jelentős megzavarására alkalmas eszköz nem használható, csak pedagógus kifejezett engedélye esetén, aki azt csak és kizárólag indokolt esetben adhatja meg.

Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, napraforgómag, kártya, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószerkezetek és egyéb az egészségre illetve az életre közvetlenül vagy közvetlenül veszélyes anyag. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.



### III.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, számítástechnika, technika, testnevelés tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Azok a védő óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során feltétlenül meg kell tartaniuk a következők:

- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén (pl. osztálykirándulás) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a haladási naplóba, az első osztályfőnöki óra anyagaként piros színű tollal kell dokumentálni.
- A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a veszélyhelyzeti cselekvési terv tartalmazza.
- Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket fogyasztani, valamint dohányozni szigorúan tilos.

A tanulókat érintő rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás formái, megszervezésükkel kapcsolatos eljárás:

- Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel a rendszeres kapcsolattartás – az SZMSZ-ben foglaltak alapján – az iskolavezetés feladata.
- A tanulók csoportos fogászati szűrővizsgálata a területileg illetékes fogászati rendelőben évente, szorgalmi (tanítási) időben történik. A szűrővizsgálaton való részvételt, valamint annak ideje alatt a tanulók felügyeletét a nevelési-oktatási intézmény biztosítja.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat gyógytestnevelés foglalkozásokra utalhatja, amelyeken a részvétel kötelező.

### **III.3. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait**

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon, a tanórán kívüli foglalkozásokon, szünetekben és az iskolai programokon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, okosóra, bluetooth hangszóró, valamint egyéb infokommunikációs eszközök használata tilos.
- Tanulóink mobiltelefonjukat az iskola területén, tanítási órán és azon kívül is csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál. Az iskola nem vállal felelősséget a diákok által behozott digitális eszközökért. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök stb.) a tanítási órán, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon, iskolai szervezésű programokon csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják.
- Az iskola tulajdonát képező digitális eszközöket (laptop, tablet, programozható- és roboteszközök) a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják, a pedagógus által meghatározott feladatra.
- Személyhez kötődő kép-, hang- és videófelvétel csak az érintett személy beleegyezésével készíthető és hozható nyilvánosságra. Az iskola működésével összefüggő képek – az általános beleegyezés keretében - az iskola által működtetett honlapokon, közösségi oldalon nyilvánosságra hozhatóak. Tanórán és iskolai egyéb foglalkozásokon személyeket ábrázoló képeket az oktatási folyamat bármely részével összefüggésben csak a pedagógus irányításával lehet készíteni.

### **III.4. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele**

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az intézményvezető által a feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az iskola információs csatornáin (tanári hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

### **III.5. Baleset-megelőzési előírások, baleset esetén teendő intézkedések**

- Minden tanév alakuló nevelőtestületi ülésén a pedagógusokkal, első tanítási nap osztályfőnöki foglalkozásain a tanulókkal ismertetni kell az iskolai baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
- Az iskola területén mindenki köteles úgy viselkedni, dolgozni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
- Minden tanulónak biztosítani kell a szünetekben való mozgási lehetőséget.
- Az öltözőkbe a tanulók csak az előző osztály távozása után mehetnek. A balesetek elkerülése érdekében az épületben szaladgálni, balesetveszélyes játékokat (labdázás, ugrókötelezés, gördeszkázás stb.) játszani, az udvaron a kerítésre, fára és a sporteszközökre mászni tilos.
- Az iskola udvarán kavicsokat, köveket dobálni, az ablakokon bármit kidobni tilos.
- Az iskolában a jobbkézsabály szerint kell közlekedni.
- Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.
- A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek.
- A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni.
- A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.
- A tanulóbaleset tényét, körülményeit jogszabályban foglaltaknak megfelelően jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Az óvó, védő előírásokat az iskola pedagógiai programjában foglalt teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban kell értelmezni és alkalmazni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.6. Pedagógiai programhoz kapcsolódó tanórán kívüli foglalkozások**

#### **III.6.1. Napközi otthon, tanulószoba**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban a napközi otthon, valamint tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

#### **III.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

#### **III.6.3. Iskolai sportkör**

Az iskolai sportkör sportsportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

#### **III.6.4. Szakkörök**

A lehetőségekhez és igényekhez szabott szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálják. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziak, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév szeptember 30-ig az iskola igazgatója dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan szakképzett felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

#### **III.6.5. Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítheti az iskola. A versenyeken való részvétel önkéntes.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.6.6. Erdei iskola**

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az iskola szervezhet Erdei iskolai programot. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Amennyiben egy tanuló tanulmányi időben szervezett erdei iskolában nem vesz részt, számára iskolai elfoglaltságot szervezünk, melyen köteles részt venni.

### **III.6.7. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, – ha az, tanítási időn kívül esik, és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola a hon- és népismeret órákat, a múzeummal történt előzetes megegyezés alapján, a Karacs Ferenc Múzeumban is megtarthatja.

### **III.6.8. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. A szaktantermek használati rendjét a szaktanterem mellett kifüggesztve tesszük megismerhetővé a tanulók számára.

### **III.6.9. Hit- és vallásoktatás**

Az iskolában kiemelt fontosságú az óratervi órák közé beiktatott református (római katolikus) hitoktatás, melynek heti kötelező óraszámát (2 tanítási óra) a Magyarországi Református Egyház Közoktatási Törvénye határozza meg. A hit- és erkölcsstan tantárgy tanulása a tanulók számára kötelező, választási lehetőség csupán a felekezetekhez tartozás tekintetében lehetséges.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14. 30 - 16. 00 óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév szeptember 30-ig kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

### **III.7. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények**

#### **III.7.1. Tanulmányi kirándulások**

A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola a pedagógiai programjában előírtak alapján szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

Osztálykirándulások az iskola éves munkatervében rögzített időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi.

A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

A tanulónak csak rendkívül indokolt – orvosi igazoláson vagy méltányossági alapon elbírálható szülői kérésen alapuló – esetben lehet megengedni azt, hogy a tanulmányi kirándulás helyett az iskola más tanórai foglalkozásán vegyen részt.

#### **III.7.2. Egyéb szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.8. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartás**

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, erdei iskolai és egyéb táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos teljes körű balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyről jegyzőkönyv készül. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos a kirándulásra magukkal hozni a tanulóknak minden olyan tárgyat és anyagot, amely veszélyes lehet az életre, egészségre és testi épségre, beleértve a tűzgyújtásra alkalmas eszközöket is, valamint a gyermeknek szeszes italt, cigarettát és más tiltott szereket hozni, fogyasztani, tárolni. Ezekre vonatkozóan zéró tolerancia elvét alkalmazzuk, a szabály be nem tartása a kirándulásról való azonnali kizárást eredményezi. A kizárásról jegyzőkönyv készül. A tanuló hazaszállításáról a szülő gondoskodik.

Amennyiben a tanuló a tanév közben igazgatói szintű figyelmeztető intézkedésben részesül, kizáró oknak minősül, a nyári, több napos táborban nem vehet részt a tanuló. Az osztályfőnöki, szaktanári figyelmeztetéseknél és egyéb esetekben a nevelőtestület dönt a táborban való részvétel lehetőségéről. A tanulók az iskolán kívüli életükben és az iskolával jogviszonyban állnak, ezért sehol sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amivel az iskola jó hírnevét csorbítják.





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.9. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás**

Az iskola Pedagógiai programja alapján a térítési díj és az önköltséges szakkör ellenében folyó oktatást - nevelést minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg. Az oktatási törvény előírásai alapján, az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt.

A térítési és önköltségi díjakat minden hó 10. napjáig előre kell befizetni az iskola gazdasági hivatalában. Indokolt esetben a befizetési határidőtől az igazgató engedélye alapján el lehet térni.

Az előre befizetett térítési és önköltségi díjak visszafizetéséről postai úton az iskola gazdasági vezetője gondoskodik, ha a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan legalább egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson, önhibáján kívül nem tud részt venni. Az előre befizetett térítési díj visszafizetéséről az iskola igazgatója dönt.

Iskolánk a tanulóknak napi háromszori étkezési lehetőséget biztosít. Az étkezési térítési díjakat havonta kell befizetni az iskola gazdasági ügyintéző irodájában, vagy átutalni az iskola számlájára.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

### **III.10. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus és az osztályfőnök véleményének kikérése után – a nevelőtestület dönt.

A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá, akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő.

Az iskola által juttatott szociális támogatások megítélésénél ki kell kérni a Szülői szervezet, a nevelőtestület, valamint a fenntartó véleményét. Megállapítása csak rendkívüli esetben, és akkor lehetséges, ha kifizetése nem veszélyezteti az intézményi költségvetés stabilitását. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elosztására ugyanezen elvek figyelembevételével kerülhet sor.



### **III.11. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

#### **III.11.1. A tankönyvellátás feladatai**

Az iskolai tankönyvellátás legfontosabb feladatai: a tankönyv beszerzése és a tanulókhöz történő eljuttatása.

Az iskola a tankönyvellátás feladatait olyan formában végzi, hogy a Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Könyvtárellátó) a tankönyvek forgalmazására vonatkozóan szerződést köt, és az intézmény a tankönyveket a tankönyvforgalmazótól átveszi.

Az iskola tankönyvellátással kapcsolatos feladatainak végrehajtásáért az intézményvezető a felelős. Az intézményvezető elkészíti a következő tanév tankönyvellátásának rendjét, amelyben kijelöli a tankönyv-értékesítésben közreműködő tankönyvfelelőst, aki részt vesz a tankönyvterjesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. A feladatellátásban való közreműködés nevezettnek nem munkaköri feladata. Díjazása a Könyvtárellátóval kötött szerződésből következik. A tankönyvellátás rendjében tanévente az alábbi területekre tér ki:

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak köre, jogosultság igazolásának módja.
- A tankönyvellátással összefüggő feladatok, határidők.
- A tankönyvellátásban közreműködők feladatai: igazgató, tankönyvfelelős, könyvtáros, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, szaktanárok.

#### **III.11.2. A tankönyvrendelés módja**

A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskola igazgatója a tankönyvrendelés lezárását követően tájékoztatja a fenntartót, aki az ellenőrzés után azt jóváhagyja, így válik véglegessé a tankönyvrendelés.

Az ingyenes tankönyvek az iskola könyvtári állományába kerülnek. Bevételezéséről az iskola igazgatója gondoskodik.

Az ingyenes tankönyvhöz a tanulók kölcsönzés útján jutnak.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.11.3. Tankönyvkölcsönzés**

Az iskolai tankönyvkölcsönzés során biztosítani kell, hogy a kölcsönzést igénybe venni kívánó tanulók egyenlő eséllyel jussanak hozzá a tankönyvekhez. Ha a tankönyv kölcsönzése során a könyv a szokásos használatot meghaladó mértéken túl sérül, a tankönyvet a tanuló elveszti, megrongálja, a nagykorú tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője az okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést (amortizáció). A tankönyv elvesztése esetén a tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv beszerzési árát megtéríteni. A tanulónak felróható ok miatt megrongálódott tankönyvet a tanuló/szülő köteles másik tankönyv beszerzésével megtéríteni, illetve a tankönyv értékét megfizetni.



### **III.12. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

#### **III.12.1. Hiányzás igazolása**

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 30 tanítási óra hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el.

A tanuló mulasztása igazolt, ha

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy az intézményvezetőtől.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **III.12.2. Távolmaradás igazolása**

Távolmaradásra 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti. Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

### **III.12.3. A késés igazolása**

Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, egyéb foglalkozásról, akkor az órát, foglalkozást tartó nevelő a késés tényét, idejét, valamint azt, hogy az igazoltnak vagy igazolatlanak minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

Az iskola tanulói a hét első tanítási napjának reggelén 7<sup>40</sup>-8<sup>00</sup> óráig közös reggeli áhítaton vesznek részt. Az áhítatról való távolmaradást is igazolni kell.

### **III.12.4. Rendezvényekről, programokról való hiányzás igazolása**

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

### **III.12.5. Eljárás igazolatlan mulasztás esetén**

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott.

Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Ha tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul. Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évisméltásra való utasításáról.

A reggeli áhítatról való hiányzás 15 perc igazolatlan hiányzásnak minősül, amelyből 3 egy igazolatlan órát eredményez.

### **III.12.6. Az igazolatlan mulasztás következményei**

Ha a tanuló igazolatlanul mulaszt, az alábbi következményekkel kell számolnia:

- 1 mulasztott óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- 2 mulasztott óra után: írásbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
- 5 mulasztott óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy adott hónapban egy jeggyel rosszabb.
- 10 mulasztott óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
- 15 mulasztott óra után: fegyelmi eljárás

Az 1. igazolatlanul mulasztott órát követően az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt.

### **III.13. A tanulók közösségei**

#### **III.13.1. Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint, pedagógus-vezető – az osztályfőnök áll.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választhatják meg 4-8. évfolyamon:

- osztálytitkár,
- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

### **III.13.2. A diákkörök**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek. A diákkör lehet pl.: szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanév szeptember végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet tagjai. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév szeptember 30-ig – az adott lehetőségek figyelembevételével, (megfelelő létszám, költségvetés) – az igazgató javaslatára, a nevelőtestület dönt.

A diákköröket pedagógus, vagy az iskola igazgatója által felkért, szakképesítéssel rendelkező külső, személy vezeti.

A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején, szeptember 30-ig kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe május 15-ig részt kell venniük.

### **III.13.3. Az iskolai Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, ún. szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat működik, illetve működhet.

Az iskolai Diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló Vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai Diákönkormányzat képviselőjét, pl.: szükség esetén értekezlet - az iskolai Diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai Diákönkormányzat Vezetőségének véleményét.



### **III.13.4. Az iskolai diákközgyűlés**

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell (lehet) összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév áprilisában az iskola igazgatója, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő nevelő a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője (elnök, titkár) beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákönkormányzat saját szervezeti- és működési szabályzata szerint működik, amelyben a választáshoz és a tagsághoz fűződő jogok gyakorlását pontosan le kell fektetni.

### **III.14. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola igazgatója határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

- az 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **IV. AZ ISKOLÁBA TÖRTÉNŐ FELVÉTELI ELJÁRÁS RENDJE**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezéssel vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidő számítás, a mulasztás elbírálása és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. Az iskolába felvett gyermeket, tanulót az iskola tartja nyilván. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából, akinek tanulói jogviszonya kérelmére a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. A tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt az általános iskola igazgatója értesíti a tanuló lakóhelye ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely gondoskodik a tanuló tankötelezettségének teljesítését biztosító nevelés-oktatásban történő részvételéről.

Iskolánk nem kötelező felvételt biztosító iskola.

A fenntartó határozatának megfelelően iskolánkba tanuló átvételére szorgalmi időben kizárólag költözés okán kerülhet sor.

Püspökladány város református identitású alapfokú iskolájában elsődleges feladatunk az, hogy a város református gyülekezetéhez tartozó szülők számára nyújtsunk ahhoz segítséget, hogy keresztes fogadalmukhoz híven ne csak hitben nevelhessék, hanem hitben neveltethessék gyermekeiket.

Az iskola nyitott a környező települések lakói számára is, amennyiben azonosulni tudnak nevelési és oktatási célkitűzéseinkkel.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Más iskolából történő átvétel esetén, a tanuló átvételét kizárja, ha az előző, vagy a folyamatban lévő tanévben a tanulónak változó magatartása vagy igazgatói szintű fegyelmezői büntetése volt.

Az iskolánkba való beiratkozáskor valamennyi szülő nyilatkozik arról, hogy elfogadja az iskola pedagógiai programja szerinti református keresztyén szellemiségben történő nevelést-oktatást, melynek része a hit- és erkölcsstan, valamint az egyházi ének tantárgy oktatása is (a köznevelési törvény, valamint a református közoktatási törvény rendelkezései szerint), ezt a szülő aláírásával igazolja.

Tudomásul veszi továbbá, hogy a hétkezdő áhítatról való hiányzást igazolni kell. Amennyiben ez nem orvosi igazolás, a szülő csak 1 napi igazolással tudja igazolni.

(Pedagógiai Program III/7.)



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **V. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**



## V.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, dicsőséget szerez,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret: az adott tantárgy keretein belül nyújtott folyamatosan kiemelkedő teljesítményért
- osztályfőnöki dicséret: az osztályban végzett közösségi munkáért, példamutató magatartásért és szorgalomért
- napközis nevelői dicséret: a napköziben végzett példamutató közösségi munkájáért, magatartásáért, szorgalmáért
- ügyeletes tanári dicséret: az ügyelet egy héten át tartó lelkiismeretes, pontos végzéséért
- igazgatói dicséret: az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, városi, megyei, országos, versenyeken elért I-II-III. helyezéért, különdíjakért
- nevelőtestületi dicséret: ha 6 tantárgyból van dicsérete, a többi tárgyból jeles, példás a magatartása, szorgalma - csak a tanév végén 2-8. évfolyamon adható
- fenntartói dicséret: az iskola hírnevét öregbítő cselekedetért, egy szorgalmi időben, legalább 3 igazgatói dicséret után

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.



A legkiemelkedőbb nyolcadik osztályos tanulók jutalmukat a tanévzáró ünnepi istentiszteleten az iskola és a gyülekezet közössége előtt vehetik át (iskola plakett, jutalomkönyvek, egyéb oklevelek).

A többi évfolyamokon a jutalomkönyvek átadása Istentiszteleten, az oklevelek átadása az osztálytermekben történik.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet, a résztvevők emléklapot kapnak, melyet az osztály közössége előtt vehetnek át.

A nevelőtestületi dicséret a tanév végén adható az osztályfőnök felterjesztése és a nevelőtestület (vagy a szaktárgyi munkaközösségek egyetértésével). A nevelőtestületi dicséret mellé könyvjutalom jár. A nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is be kell jegyezni.

Az iskolában minden tanuló tanév végén elismerő oklevélben részesül azért a tevékenységéért, amellyel ő hozzájárult az iskolai közösség erősödéséért.

## **V.2. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki

- az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel ellentétesen viselkedik
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a tanulói Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt - büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés
- (a tanórát gyakorta zavaró magatartásért, a tantárgyra vonatkozóan a tanulói kötelezettségek elmulasztásáért, a tájékoztató füzet többszöri otthonhagyásáért, a tanterembe utcai cipővel történő belépésért)
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- (a gyakori tanulmányi és magatartási kötelezettségek elmulasztásáért, a házi rend megsértéséért, igazolatlan mulasztásért)
- napközis nevelői figyelmeztetés
- (a napköziben, ebédlőben, több alkalommal előforduló negatív magatartásért, közösséget romboló viselkedésért)
- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- (a tanítás előtt, vagy szünetekben előforduló fegyelmezetlenségért, ügyeletes tanuló esetén, az ügyelet nem megfelelő ellátásáért)



- osztályfőnöki intézés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- (a házirend sorozatos megszegéséért, különösen veszélyes, közösségromboló magatartásért)
- igazgatói intézés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intézés,
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „igazgatói figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló testi- vagy lelki bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

Ebben az esetben fegyelmi büntetés lehet továbbá:

- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárás szabályait a Szervezési és Működési Szabályzat tartalmazza.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.





### **V.3. Közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül meghallgatást, esetmegbeszélést szervez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ügyében, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója minimum háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A bizottságnak tagja az intézményvezetőn kívül az iskolalelkész, az osztályfőnök. Bevonhatja a munkaközösség-vezetőket, a diákönkormányzatot, a nevelőtestület tagjait. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A megelőzés szempontjából fontos az intézményi házirend következetes betartása és betartatása, az intézményi kommunikáció fejlesztése, a konfliktuskezelés módszereinek alkalmazása, a jól működő intézményi jelzőrendszer. Fontos a gyors reakció a kialakult helyzettel kapcsolatosan a pedagógusok (iskolai dolgozók) és az iskolavezetés részéről.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VI. A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VI.1. A tanulók jogai**

### **VI.1.1. Tanulói jogok gyakorlása**

A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

Az iskola minden tanulója jogosult a tanulók felkészítését szolgáló helyiségeknek és felszereléseinek használatára tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt. Munkaszüneti napokon való vagy az oktatási időn kívüli használathoz az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye szükséges. A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékossági és vagyonvédelmi előírásokat.

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára, illetve a diákönkormányzatra. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani.

### **VI.1.2. A tanuló jogai**

- A tanuló és társai, valamint az osztály és az iskola közösségét érintő kérdésekben véleménynyilvánítás.
- Segítség kérése a tanuló számára nehezen érthető tananyag részek feldolgozásához.
- Szabadidőben részvétel az iskolai programokon, szabadidős programszervezésben.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Javaslattétel a diákönkormányzat munkájának segítése céljából, a problémákkal a diákönkormányzathoz lehet fordulni.
- Az iskolai könyvtár látogatása.
- Részvétel az iskolán kívül minden sport, kulturális, természetvédelmi szervezet munkájában, amely segít az egészséges életmódot, a kulturált, érzelem gazdag életvitelt.
- Témazárók, dolgozatok, felmérők írásának idejéről legalább két nappal előtte értesíteni kell a tanulót. (Egy tanítási napon csak egy témazáró dolgozat íratható alsó tagozaton, felső tagozaton kettő.)
- Az egészség megőrzése érdekében igénybe vehető az iskolaorvosi és a fogorvosi rendelés.

Személyi gondok, problémák védelmében az osztályfőnöktől, nevelőktől, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőstől, diákönkormányzat vezetőjétől, az iskola igazgatójától lehet segítséget kérni.

### **VI.1.3. A tanuló megjelenésének általános szabályai**

Iskolánk keresztyén egyházi intézmény. Hivatását, céljait csak akkor töltheti be, ha külső és belső rendjében, megnyilatkozásaiban a Szentírás tanításának és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik. Iskolánk minden tagjának – diákjának, tanárának és más dolgozójának – komoly felelőssége, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításoknak, és ennek a példának a hitelességét minősíti a környező társadalom számára.

Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.

#### **V.1.3.1. Viselkedés**

- Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tettleges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, vagy lelki sérülést okoz.
- A lányok és fiúk kapcsolatában a mértékletesség legyen a vezérelv.
- A napszagnak megfelelően, vagy hagyományos református köszöntéssel (Áldás, Békesség!) kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül és kívül minden felnőttet.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A tanterembe belépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoport felállással és „Áldás békesség!” köszöntéssel köszönti.
- A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.
- A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.
- Tilos továbbá a szeszesital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.
- Az iskolába lépéskor a mobiltelefonokat a tanulóknak ki kell kapcsolniuk, és azt csak távozáskor lehet visszakapcsolni. Szükség esetén a napközbeni bekapcsolására csak indokolt esetben és a pedagógus által kapott engedély alapján van lehetőség.

#### **V.1.3.2. Öltözködés, küllem**

- Az iskolai ünnepségeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, sötét alj, nadrág, illetve cipő, valamint az iskola jelképének viselete (jelvény) kötelező. Kötelező továbbá a fenti megjelenés tanulmányi versenyeken.
- A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék. A felső tagozatos lányok szoknyájának, nadrágjának hossza nem lehet kihívó.
- Tanítási időben a díszítő és szépítőszerek használata nem megengedett az iskolában.

#### **VI.1.4. A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása**

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.



A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola Igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, és a Diákönkormányzathoz fordulhatnak.

#### **VI.1.5. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai**

A tanulókat az iskolai Munkaterről, az iskola egészének életéről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója
  - az iskolai Diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta, a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - a tanterem mellett elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül - iskolaújság, iskolarádió útján - folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tartanak folyamatos tájékoztatást.

A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és tájékoztató füzetben, (ellenőrző könyvben) írásban tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai Munkaterről

- az osztályfőnökök:
  - az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
  - a szülői értekezleteken,
  - az iskola fogadó óráin,
  - a családlátogatásokon,
  - a nyílt tanítási napokon,
  - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
  - vagy előre egyeztetett egyéb időpontban.
- Írásban, a tájékoztató füzet útján (ellenőrző könyvben), az első évfolyamon negyedévenként, illetve a második évfolyamon félévkor (szövegesen), a magasabb évfolyamokon félévkor és évvégén. Az év végi minősítő értékelés bizonyítvány útján történik.



- Ha a tanuló valamely tárgyból bukásra áll, a félévi illetve év végi jegyek lezárása előtt legalább 4 héttel az osztályfőnök és/vagy a szaktanár a szülőt tájékoztatja.

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

## **VI.2. A tanulók kötelességei**

A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.

A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg.

A tanuló kötelessége, hogy:

- fogadalmához híven, egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tiszteletben tartsa, és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,
- szorgalmasan tanuljon, rendszeresen részt vegyen az iskolai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon, óvja környezetét, tiszteletet és felelősségérzetet tanúsítson egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői iránt
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát, védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat, veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben a tanuló állapota ezt lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában (pl. tűzriadó),
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk;
- az öltözőkben (illetve az osztálytermekben és szaktantermekben) a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket (osztálytermeket) zárva kell tartani;
- sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő); a kötelező öltözetet az iskolavezetés határozza meg.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható;
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg;
- testnevelés órán, illetve sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- a váltócipő használata kötelező. A tornaterembe és a számítástechnika terembe – a tanév során – váltócipőben lehet bemenni.
- a tanuló kötelessége, hogy a házirendben foglaltakat megtartsa.

### **VI.3. A tanulók fogadalomtételének szövege**

Tanulóink minden év október 31-én tesznek fogadalmat a Reformáció napi Istentiszteleten.

#### Fogadalom

Én ..... az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda tanulója Isten szeretetében bízva fogadom, hogy az iskolai kötelességeimet legjobb tudásom és szorgalmam szerint teljesítem. Tanáraim és nevelőim iránt mindig tiszteletet tanúsítok. Iskolatársaimat szeretetben elfogadom. Az iskola rendjét megtartom. Törekszem arra, hogy magatartásommal és tanulással erősítsem iskolánk hírnevét.

Isten engem úgy segítsen.

Ámen!





## **VI.4. Tanulói felelősökkel kapcsolatos szabályok**

### **VI.4.1. Tanulói felelősök**

Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként két-két, kisebb létszámú osztályban egy hetes heti váltásban,
- folyosói és
- udvari ügyeletesek.

### **VI.4.2. A hetes kötelességei**

A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki.

A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik.

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat kiküldik a tanteremből (kivéve a tízórai szünet);
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, a nevelőnek jelentik,
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, szellőztetését.

### **VI.4.3. Az ügyeletes kötelességei**

Az ügyelet megszervezéséről az osztályfőnökök/diákönkormányzat gondoskodik. Olyan tanuló láthat el ügyeletet, akivel kapcsolatban magatartási és tanulmányi probléma nem merül fel, magatartása és szorgalma legalább jó.

Ügyelési idő: 7.30– 16.30-ig



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Tanulói ügyeletet, a 6-7-8. évfolyam tanulói látnak el. Az ügyelet ideje alatt az ügyeletes karszalag használata kötelező.

Az ügyeletesek a környezetükben figyelmeztetik tanulóit a kulturált magatartásra, az iskola épületének tisztaságára, és segítik az ügyeletes tanárok munkáját.

Az ügyeletet ellátó tanulók köszöntik az iskolába lépő felnőtteket és gyerekeket. Az idegeneket segítik az iskola épületén belüli tájékozódásban. Az ügyeletes tanulók kötelesek feladatukat felelősséggel ellátni, ezért dicséretben részesülhetnek. Nem megfelelő teljesítés esetén pedig elmarasztalásban.

A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek az udvar, a folyosók, és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az ügyeletesek az ügyeletes nevelőkkel együtt a tanítás végén minden terem rendjét ellenőrzik és értékelik.

#### **VI.4.4. A Diákönkormányzat jogai, feladatai, kötelességei**

A tanulók érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

Az iskolában folyó nevelő munka sajátos területei között az egyik legjelentősebb a diákönkormányzat tevékenysége. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola keretein belül végzi, a tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, jogaik érvényesítésére a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére. Jelentőségét az emeli ki, hogy átfogja az iskolában tanuló diákok többségét. Rendkívül alkalmas arra, hogy a tanulói öntevékenység maximálisan előtérbe kerüljön. Szervezeti keretei, vezetési mechanizmusa, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek ezen kereten belül tanulják meg a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit, lehetőséget ad a közösségi élet kialakítására, és ezen kereten belül elsajátíthatják a közösségi lét, demokrácia játékszabályait.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **A diákönkormányzat feladatai és céljai**

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákévek tartalmassá, emlékezetessé tétele. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját a diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti. A diákönkormányzat munkájának, rendezvényeinek segítése minden pedagógus, osztályfőnök fontos feladata.

## **A diákönkormányzat tagjai**

- Diákönkormányzat elnöke
- A diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt
- Minden osztályból (4. osztálytól) választott 2-2 tag

A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők megválasztásában részt venni, mint választó, és mint választható személy. A diákönkormányzat minden tagjának joga a diákönkormányzat bármely tisztségviselőjéhez kérdést intézni, és arra érdemleges választ kapni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **A diákönkormányzat szervezeti felépítése és működése**

Az osztályközösségek maguk közül minden tanév elején megválasztják a diákönkormányzati képviselőket (2 fő). A diákönkormányzat vezetőjét a küldöttek nyilvános szavazással választják meg. A tanulóközösség választott vezetősége és tagjai a tanulóközösség érdekvédelmét, életének szervezését látja el. Munkájáról köteles folyamatosan tájékoztatni az őt megválasztókat. A tanulóközösség által választott küldöttek képviselik az őket választó tanulóközösségeket a diákönkormányzat iskolai vezetőségében, illetve tájékoztatják megválasztóikat az iskolai vezetőség tevékenységéről, az aktuális feladatokról. A diákönkormányzat ülései nyilvánosak.

#### **VI.4.5. Egyéb jogok és kötelességek**

- a 2011. évi CXC. törvény 70.§ (2) értelmében a nevelőtestület dönt a házirend elfogadásáról.
- a 2011. évi CXC. törvény 72.§ (5) értelmében a szülő joga különösen, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény házirendjét (beiratkozáskor e-mail-ben megkapja, megtalálható az iskola honlapján, kérésre nyomtatott formában is átadásra kerül).

#### **VI.4.6. A fenntartó jogai**

- a fenntartó ellenőrzi és jóváhagyja a házirendet.
- a fenntartónak az egyetértési jog gyakorlásához 30 nap áll rendelkezésére.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VII. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉST SZOLGÁLÓ INTÉZMÉNYI SZABÁLYOK**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Ezt a fejezetet a házirend korábbi rendelkezéseiben foglalt iskolai védő, óvó előírásokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában. Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítók és a szaktanárok a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.

A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén a 2-6 órák utáni szüneteket (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.

A napközis foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **VIII. MELLÉKLET**

# **HÁZIREND A DIGITÁLIS MUNKAREND IDEJÉRE**

---



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET AZ ERŐSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA HÁZIRENDJÉHEZ

---

### I. Bevezetés

2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda is megkezdte az átállást a digitális oktatásra. A Microsoft Innovatív Iskola program résztvevő iskolájaként az iskolai **Office 365** rendszerét, azon belül a **Microsoft Teams** felületét választottuk az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosítják a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. A Teams felülete alkalmas arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze.

### II. A digitális iskolai házirend célja

- A házirend kifejezi, hogy a gyermekek és nevelők milyenné szeretnék formálni az digitális iskolai közösséget.
- A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.
- A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

### III. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

- A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
- Előírásai azokra az iskolai, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül történő online tevékenységekre, a digitális tanulási térre vonatkoznak, amelyek az iskolai Office 365 rendszerében valósulnak meg.

### IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop
- tablet, okostelefon (A feladatok megtekinthetők, beküldhetők okoseszközökön is. A feladatok elvégzése, a digitális alkotó tevékenység inkább asztali gépen/laptopon ajánlott. A Teams mobilalkalmazásban néhány funkció nem teljes mértékben elérhető.)
- internetelérés
- Office 365 iskolai fiók elérése (tanulói erössisk-es e-mailcím +jelszó)





## V. A digitális iskola működési rendje

- A digitális oktatás idejére is szükséges napirendet kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.
- Az új felület megismerése pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat.
- Amennyiben technikai segítségre van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.
- A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy napi rutinná váljon az otthoni tanulás, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.
- A tanuló kötelessége a digitális munkarend idején:
  - a Teams-felületére napi szinten történő belépés,
  - tantárgyanként visszajelzés a feladat elolvasásáról a csoportokban (reakciógomb használata),
  - a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése,
  - a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

**Az alábbi táblázatban összefoglaltuk a digitális iskolai napirendet:**

PEDAGÓGUS		DIÁK	
<b>8:00-ig</b>	feladatok közzététele a Teams-csoportokban, bejegyzés a feladat megjelenéséről a csoportban	<b>8:00-9:00 -ig</b>	a feladatok elolvasása, értelmezése a Teams-csoportokban, a feladatok elolvasásának jelzése a bejegyzésnél reakciógombbal
<b>9:00-12:00</b>	konzultációs idő a diákokkal online órák	<b>9:00-12:00</b>	konzultációs lehetőség a szaktanárokkal online órák
<b>12:00-16:00</b>	a pedagógus feladatot készít szabad munkabeosztással, a kérdések megválaszolása, a beküldött feladatmegoldások ellenőrzése, visszajelzések küldése	<b>8:00-14:00</b>	a tananyagok feldolgozása, szabad időbeosztásban, a beadandó feladatok elkészítése
		<b>14:00-16:00</b>	a pedagógusoktól érkező visszajelzések fogadása, az esetleges kérdések megválaszolása, a pótlások elvégzése a megadott határidőig



- Az új, digitális munkarend idejére bevezetett órarend szerint teszik közzé a pedagógusok a napi feladatokat. A feladatok beadási határidejét és a beadás helyét/módját is megjelölik.
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a Teams felületére, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- A tanulónak minden tanítási napon jeleznie kell, hogy a pedagógus által közzétett feladatot elolvasta, értelmezte:
  - A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni a Teams felületét, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.
  - A tanulók az adott napon 9 óráig kell, hogy jelezzék a pedagógusnak, hogy a feladatot elolvasták.
  - Kivételes esetekben az adott tanítási nap végéig kitolódhat ez az időpont (amennyiben a gyermek a szülővel együtt használja a felületet, és szülő munkavégzése miatt később tudnak belépni).
- Ezt a jelzést annál a Teams-bejegyzésnél kell megtenni, ahol a pedagógus a feladatot a csoportnak megadta.
  - A jelzés módja: a bejegyzésnél valamelyik reakciógomb használata, vagy hozzászólásban is leírhatja ugyanezt.
  - Fontos, hogy ezt a jelzést akkor tegye a tanuló, ha a feladatot valóban elolvasta.
- Azok a tanulók, akik 3 alkalommal nem jelzik a Teams-felületén, vagyis a digitális tanulási térben a jelenlétüket, igazolatlan órát kaphatnak. A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között.
- Az osztályfőnök jelez a szülőnek, amennyiben a tanuló nem jelenik tanítási napokon a Teams felületén.
- A pedagógusok megjelölik a feladatok beadási határidejét. Ezeket a határidőket be kell tartani minden tanulónak, és igyekeznie kell a legjobb tudása szerint elkészíteni a feladatot. A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között, ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő formában készítsék el.
- A számonkéréseket egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a Teams felületén bejelenti a pedagógus, a kisebb számonkérést minimum 3 nappal előtte. A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.
- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóráig visszajeleznek a beadott munkákról. A tanulók munkáját egyénileg, szóvegesen értékelik a pedagógusok.
- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatvédelmi szabályzata az irányadó.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- Amennyiben a tanuló határidőre nem készül el a feladatokkal, a pedagógus jelez az osztályfőnöknek a Teams-ben, a szülőnek a Mozanaplóban (házi feladat hiány jelöléssel). A pedagógus a diáknak jelez a határidős feladat elmaradásáról, majd újabb határidőt jelöl meg. Amennyiben nem teljesíti a tanuló a feladatot az új határidőig, és hiányzását nem igazolja, az órája igazolatlanul minősül, mert a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.
- Ha több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot a tanuló, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, az osztályfőnök jelez az intézményvezetőnek, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére.

## **VI. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció**

- A Teams felülete a tanulási folyamat segítségét szolgálja. A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban. Kérdezhetnek a Teams-csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- Ha a tanuló személyesen akar kérdést feltenni a pedagógusnak a feladattal kapcsolatban, akkor a privát csevegés felületén is írhat üzenetet.
- Elvárás a Teams felületein is (bejegyzések, csevegés, osztályjegyzetfüzet stb.), hogy mindig kulturáltan, Eröss diákhhoz méltó módon nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, bántó.
- Amennyiben – valamilyen oknál fogva – a tanuló nem készül el határidőre a feladattal (pl. betegség), mindenképpen jelezze a pedagógusnak, még a határidő lejárta előtt. Közös beszéljék meg a pótlás lehetőségét, módját.

## **VII. Online órák**

- Online órák megtartására is van lehetőség a Teams felületén. A tantárgyi órák idejét az órarend szerinti időszámban igyekezünk megszervezni.
- Az online órákon a tanulóknak kötelező részt venni, ezekről az órákról való távolmaradás igazolatlan órával egyenértékű, amennyiben nem tudja igazolni a hiányzását.
- A tanítási hetet megelőző péntek délutánig tájékoztatják a szaktanárok a tanulókat, szülőket a következő hét online óráiról.
- Az online órák pontos idejéről, témájáról, a szükséges felszerelésekről a szaktanárok adnak tájékoztatást az osztálycsoportokban.

A pedagógusok egyéni vagy kiscsoportos konzultációs céllal kereshetik a tanulókat a Teams-felületén, előre egyeztetett időpontban.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **IX. ÓVODAI HÁZIREND**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **Köszöntés**

### **Kedves Szülők!**

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda Csillag Tagóvodájában. Az elkövetkező néhány évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és hosszabb távon sikeres legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy ezzel is segítjük az eligazodásban, a megértésben, és a gyermeki valamint szülői jogok és kötelességek megismerésében. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és ügyeljenek a benne foglaltak betartására!

Reméljük, hogy senkinek nem okoz gondot házirendünk betartása. A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz!

### **Nevelési alapelveink**

Óvodásainkat a tradicionális nevelés alapján a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük. Igyekszünk példát adni arra, hogy a gyermekek el tudják fogadni társaik egyéniségének különbségeit, másságát, ki tudják fejezni magukat és képesek legyenek alkalmazkodni, s az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, esetleg árulkodással oldják meg, hanem segítsenek egymásnak. Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni, akik türelemmel, figyelemmel, udvariasan és megbocsátóan viszonyuljanak egymáshoz. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek védjék a teremtett világot, a környezet rendjét. Szokásrendszerünkbe beillesztettük a hívő ember életviteléhez tartozó elemeket (étkezések előtti és utáni-, hálaadó imák) is, amelyek sikeres beépülése érdekében kérjük, hogy ezeket otthon is erősítsék gyermekükben.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **Bevezetés**

### **1.1. A házirend készítésekor figyelembe vett jogszabályok és szabályzatok**

1. Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény
3. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. MRE 1995. évi I. (köznevelési) törvénye (A módosítással és a végrehajtási utasítással egységes szerkezetben)
6. Az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda SZMSZ-e és mellékletei

### **1.2. A házirend célja és feladata**

A házirend – az intézmény évenkénti munkatervével együtt – meghatározza a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését. A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

### **1.3 Intézményi adatok**

Óvoda neve: **Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda Csillag Tagóvodája**

Óvoda címe: **4150 Püspökladány Csokonai utca 2-4. sz.**

Tel: **06-54-950-094**

Az Intézmény OM száma: **201470**

Alapító és fenntartó neve: **Püspökladányi Református Egyházközség**

Címe: **4150 Püspökladány Kálvin tér 1-3.**

E-mail: **csillagovi@erossisk.hu**

Tagintézmény-vezető: **Rábainé Vura Ilona**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Az óvodai férőhelyek száma: **75 fő**

Az óvoda engedélyezett létszáma: **75 fő**

Az óvodai csoportok száma: **3**

Az óvoda alkalmazottainak száma: **12 fő**

## **2. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok**

### **2.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása**

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel **7** órától – délután **17** óráig.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggel **7.00-7.30** – ig, és délután **16.30-17.00** - ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében kérjük, hogy **8.15** óráig hozzák be a gyermeküket! Ha mégis késnének, kérjük, hogy azt telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Kérjük, hogy a később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be, hogy a már megkezdett tevékenységet ne zavarják meg!

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvett. Miután az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Kérjük, ne engedjék, hogy a gyermekek távozáskor szaladgáljanak a folyosón, illetve kifussanak az utcára, mert az balesetveszélyes! Kérjük, hogy a gyermekek elvitelekor minden esetben – főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek! Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés és távozás után csukják be a bejárati ajtót, valamint a kaput, annak kezelését ne engedjék át a gyermekeknek!

Beiratkozáskor, illetve az óvodába járás kezdetekor a szülőknek írásban kell jelezniük, hogy ki viheti el a gyermeket az óvodából, és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Ha a szülőkön kívül más érkezik a gyermekért, kérjük, hogy minden esetben jelezzék az óvodapedagógusnak. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.

A gyermekeket szeretnénk arra nevelni, hogy társaikat, szüleiket, nevelőiket és a társaik szüleit tiszteljék meg azzal is, hogy érkezéskor, illetve távozáskor köszönjenek. Fontosnak tartjuk, hogy mindezt az óvodai játékaikat helyre téve, a szülők várakoztatása nélkül tegyék meg.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A befogadási időn túl – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak sem testvérek, sem szülők a gyermekcsoportban! Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk.

A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van ahhoz, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa. Ezért kérjük, hogy az óvodai foglalkozások idején, illetve a pihenő időben mellőzzék a megkereséseket!

## 2.2. Az óvoda napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

- 7<sup>00</sup>-7<sup>30</sup> Játék az ügyeletes összevont csoportban.
- 7<sup>30</sup>-10<sup>30</sup> Játék, közben folyamatos tízórai, kötetlen tevékenységek, csendes percek, egyéni fejlesztések (logopédiai, fejlesztőpedagógiai, óvodapszichológusi és gyógypedagógiai foglalkozások).
- 10<sup>30</sup>-11<sup>45</sup> Udvari játék, séta.
- 11<sup>45</sup>-12<sup>30</sup> Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez.
- 12<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> Mese, pihenés.
- 14<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> Folyamatos ébredés, uzsonna, játék, egyéb szolgáltatások, tehetséggondozás
- 16<sup>30</sup>-17<sup>00</sup> Játék az ügyeletes összevont csoportban.

## 2.3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Június, július, augusztus hónapokban nyári rend szerint működik az óvodánk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeit tudjuk fogadni, akik másképpen nem tudják megoldani gyermekeik nyári felügyeletét és azt előzetesen, írásban kérik az óvoda vezetőjétől.

Óvodánk a nyári időszakban - a takarítási és karbantartási munkák miatt - a fenntartó engedélye alapján időszakosan zárva tart. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé (elérhető a faliújságon, illetve az óvoda honlapján), hogy a szülők tervezni tudják a nyári szabadságukat.





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Óvodánkban évente 5 nevelés nélküli munkanap van, melyet az óvodapedagógusok szakmai továbbképzésére használunk fel, s amelyek időpontját a nevelőtestület határozza meg. Ennek időpontjáról az éves munkatervünkben rendelkezünk. Ezekről az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a szülőknek kell gondoskodniuk a gyermekek elhelyezéséről, indokolt esetben azonban ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. (Az óvodapedagógusok és az alkalmazottak a nevelés nélküli munkanapokon, a gyermekek távollétében is dolgoznak.)

Óvodánk életét ünnepek is gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé is nyitott programok, a gyermekek, a szülők és az óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.

- A nevelési év rendjét minden évben az óvoda nevelési tervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk a nevelési év első szülői értekezletén.

### **2.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:**

- Reformáció ünnepe (október 31.)
- Nagypéntek
- Húsvét
- Pünkösöd
- Karácsony

Ezeken az ünnepeken intézményünk zárva tart, ám szeretettel várjuk a családokat az ünnepi és a családi Istentiszteletekre, ahol a gyermekek és a munkatársak is szolgálnak. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is!

### **2.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje**

A szülő a gyermek óvodapedagógusával előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

A munkatársakon kívüli személyek (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, stb.) csak az óvoda vezetőjének engedélyével tartózkodhatnak az óvodában.

### **2.5. A tevékenységek rendje**

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életét magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel - az óvoda teljes nyitva tartása alatt - óvodapedagógusok foglalkoznak.



### 3. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

#### 3.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

- **Ha a gyermek beteg, vagy bármilyen okból hiányzik**, a szülő kötelessége, hogy jelezze azt az óvodának.
- Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.
- Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban tartja nyilván.
- Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda vezetője engedélyezheti.
- A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az óvodavezetővel szükséges egyeztetni.
- Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, valamint az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda vezetője levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az óvodavezetőnek írt kérelemben a szülő igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A fenntartó a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

##### 3.1.1. Az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményei:

Óvodaköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell megadni (orvosi igazolás).

Abban az esetben, ha egy gyermek **5 napon túl** igazolatlanul hiányzik az óvodából, és az óvodavezető felhívására sem jelenik meg, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után az óvoda értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot és a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, amely eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

**Tíz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot.



**Húsz nap hiányzás esetén** az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyámhatóságot, aki kezdeményezi a családi pótlék folyósításának felfüggesztését, melyet a gyámhatóság háromhavonta felülvizsgál. A családi pótlék szüneteltetésének megszüntetését akkor kezdeményezi a gyámhivatal, ha a vizsgált időszakban az igazolatlan hiányzás nem haladja meg a három óvodai nevelési napot. Óvodáztatási támogatásban részesülő gyermek napi 6 órát köteles óvodában tartózkodni.

### **3. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába. A tízórai 8<sup>30</sup> – 9<sup>30</sup>, az ebéd 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> óra között, az uzsonna 15<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> óra között történik.

Az étkezési térítési díj befizetésére havi három alkalommal, meghatározott napokon van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja az intézmény honlapján és a csoportok öltözőjében van kifüggesztve.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása az óvodapedagógusok, az ételmezésvezető és a gazdasági vezető/ ügyintéző munkakörébe tartozik.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható illetve igényelhető minden nap 9<sup>00</sup> óráig, személyesen vagy telefonon:

- az óvodapedagógusoknál,
- az ételmezésvezetőnél,
- vagy a gazdasági vezetőnél.

- A bejelentés 24 órás eltolódással lép életbe, ezért a bejelentés napján 13<sup>00</sup>-ig lehetősége van a szülőknek az ebéd és az uzsonna elvitelére. Az ebéd és az uzsonna **csak a hiányzás első napján** vihető el. A lemondás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra.
- Ha a szülő adott napon 9<sup>00</sup> óráig bejelenti a gyermek hiányzását és kéri az étkezés lemondását, akkor az a következő naptól fog életbe lépni, s egészen a visszaérkezés napjának jelzéséig áll fenn. Ha a jelzés 9<sup>00</sup> óra után történik, akkor az étkezés lemondását már csak a bejelentést követő második naptól tudjuk figyelembe venni.
- **A gyermekek hiányzás utáni visszaérkezését** az azt megelőző nap 9<sup>00</sup> óráig be kell jelenteni, csak ebben az esetben tudunk neki étkezést biztosítani a visszaérkezés napjától



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

kezdve. Ha a szülő ezt elmulasztja, az óvoda nem köteles fogadni a gyermeket. A bejelentést megtehetik telefonon, szóban, üzenetként vagy személyesen. Az étkezési díj visszatérítése a gyermekek hiányzásának idejére a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél, az mindenképpen a szülő előzetes bejelentéséhez kötött. A bejelentés elmulasztása esetén a térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

- A reggel 9<sup>00</sup> óráig írásban vagy telefonon jelzett hiányzás bejelentése a térítésmentesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége, hiszen az óvodának az ő ebédjüket is meg kell rendelnie, illetve le kell mondania.

### **3.3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések**

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultak körét a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B 0-a szabályozza, a feltételek fennállásának igazolásáról a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 18 §-a rendelkezik.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától az erről szóló határozat érvényességi idejére. A jogosultság igazolásához a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló határozatot be kell mutatni.

- Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek. A jogosultság igazolásához a magasabb összegű családi pótlékról szóló határozatot, ennek hiányában tartós betegség esetén szakorvosi igazolást, fogyatékoság esetén szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét kell bemutatni.

- Családjában három vagy több gyermeket nevelnek. A jogosultság igazolása a szülő nyilatkozata alapján történik.

- Nevelésbe vett gyermek. A jogosultság igazolása az erről szóló határozat benyújtásával történik.

- Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át. A jogosultság igazolása a szülő nyilatkozata alapján történik. Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításához a tájékoztató hátoldalán található segédtablea nyújt segítséget, melyet nem kell a nyilatkozattal együtt benyújtani. Az ingyenes étkezés igénybe vételéhez a



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 6. számú mellékletét képező Nyilatkozat a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez elnevezésű nyomtatványt kell benyújtani. A nyomtatvány kitöltésével és aláírásával a szülő büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok megváltozását 15 napon belül jelezni kell az óvoda felé, és új nyilatkozatot kell benyújtani. Ha több gyermek esetén ugyanazon a jogcímen igényli a kedvezményt, akkor csak egy nyilatkozatot kell benyújtani. A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tudnivalókról a szülő folyamatosan felvilágosítást kaphat gyermeke óvodapedagógusától és az óvodatitkártól. Amennyiben a gyermek a fenti feltételek szerint nem jogosult az ingyenes gyermekétkeztetésre, akkor részére az étkeztetés térítési díja kiszámlázásra kerül.

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok gyermekei az óvodában ingyenes étkezésre jogosultak. Az igénybevételhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtani.

A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos további tudnivalókról a gazdasági vezetőtől kaphatnak információt.

### **3. 4. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét – a gyermek elkülönítése, lefektetése után – az óvodapedagógus értesíti, és kéri, hogy vigye el a gyermeket az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségi jogok és adatvédelem tiszteletben tartásával kezelünk!).

Az óvodába nem fogadható be még lábadozó, gyógyszert igénylő gyermek. Gyógyszer az óvodába nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermeknek tartósan kell gyógyszert szednie, és arról a szülők rendelkeznek orvosi igazolással, valamint azt az óvodavezetőnek bemutatták, vele előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógusokat.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

Betegségből felgyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak arról szóló orvosi igazolással fogadhatja vissza, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsiára stb. hajlamos, illetve ha allergiás vagy asztmás!

Az óvodának – előzetes egyeztetést követően – van lehetősége ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására. Kérjük, hogy ez irányú igényüket – orvosi igazolással alátámasztva – az óvodavezetőnek jelezzék!

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.), kérjük azonnal jelezzék azt az óvodavezetőnek, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesse.

Az óvoda a HACCP élelmezésbiztonsági előírásoknak meg kell, hogy feleljen, ezért kérjük, hogy a gyermekek név- és születésnapjára – ha annak óvodai megünneplését szeretnék - kizárólag előre csomagolt, zárt (boltban vásárolt, gyártási igazolással ellátott) süteményt vagy tortát hozzanak!

### **3.5. A gyermekek ruházata, felszerelése**

Kérjük, hogy a gyermekeket öltöztessék rétegesen, az időjárásnak megfelelően, ruházatuk legyen kényelmes és könnyen kezelhető. Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

A gyermekek ruhája, cipője összecserelődhet, ezért kérjük, hogy jellel vagy névvel lássák el gyermekük holmiját!

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövidnadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a szülőket, hogy gyakran nézzék át a gyermekük zsákját szekrényét, hogy abban van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő, stb.!

### **3.6. Védő - óvó előírások**

➤ Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvadás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét akkor is, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, élményszerző sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Kifelé menet kérjük, figyeljenek oda, hogy nem Önökhöz tartozó kisgyermek ne menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e Önök mögött!

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet! A saját felelősségre behozott tárgyakért, ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges, azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda területén tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és bármilyen élvezeti cikk használata.

### **3.7. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára!

A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad belépni! Gyermekek, szülők a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhat az óvoda területén!

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával, igény szerint – időt tölthessenek el gyermekükkel a csoportban, beszoktatás idején és nyílt napokon.



## **4. A szülők jogai és kötelességei**

### **4.1. Szülői jogok**

Igény esetén a szülők részletes és érdemi tájékoztatást kaphatnak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, gyermekük neveléséhez – ha igénylik – segítséget, tanácsot adunk.

A szülők – előre bejelentett igény alapján – részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba. Az óvodavezető és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai foglalkozásokon.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Ennek érdekében probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, hogy mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni!

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvoda biztosítja annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk pedagógiai programját, házirendjét, illetve SZMSZ-ét, s tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Erre lehetőséget biztosítunk a nevelési év elején a szülői értekezleten.

### **4.2. Szülői kötelességek**

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa az óvodakötelezett gyermek óvodába járását,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

## **5. A gyermekek jogai és kötelességei**

### **5.1 Az óvodás gyermek jogai**

Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy

- biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljanak.
- óvodai napirendjüket pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási és étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.

Továbbá,

- a gyermek emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegyenítő bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyítésnek, őt hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény segítségét is igénybe vegye;
- a gyermeknek joga, hogy nemzeti, vallási, etnikai önzonosságát tiszteletben tartsák és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben a gyermek nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon;
- a gyermeknek joga, hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetészerűen használja.



## **5.2. Az óvodás gyermekek kötelességei**

A gyermekeknek tiszteletben kell tartaniuk mások emberi méltóságát és jogait.

A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik valamint az óvoda munkatársainak testi épségét.

A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely munkatársának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan részt vegyenek a napirendben foglalt tevékenységekben.

## **5.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése a csoportok öltözőjében biztosított.

Az óvodába behozható, befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni a csoportvezető óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.

Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.

A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, azt azonban a napközbeni játék idején a gyermek szekrényében kell elhelyezni.

Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni!

Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.

Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni!

Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyeztetni, megbeszéli.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## 6. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

### A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek, szülői közösségek megbeszélései,
- Fogadóórák (előzetes bejelentés alapján),
  - Tulipán csoport: *kedd* 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
  - Harangvirág csoport: *szerda* 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
  - Liliom csoport: *csütörtök* 13<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>
- Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- Az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő rövid, esetenkénti megbeszélések,
- Szülői Szervezet értekezletei
- Hirdetőtábla közös az információk átadására
- Az óvodánk honlapja: <https://www.erossisk.hu/cikkek/ovoda/>

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

## 7. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele

A szülő év elején (egy teljes nevelési évre érvényes) nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi azt, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.

Az intézmény külön foglalkozásokat (egyéni és csoportos foglalkozások, fényképezés) kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen. A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

A foglalkozások az erre kijelölt helyen tarthatók. A térítésköteles foglalkozások díjának legmagasabb összegét a Szülői Szervezet hagyja jóvá. A térítési díjat a szolgáltatást nyújtó személy szedi be.

A szülőknek joguk van meghatározni azt a legmagasabb összeget, amelyet a gyermekcsoport egy nevelési évben, gyermekeként költhet az óvoda által szervezett programokhoz kapcsolódó speciális szolgáltatásokra. Erről a szülők határozati formában döntenek, a határozatot a szülői szervezet átadja az óvodának, és azt az intézmény évente nyilvántartásba veszi.

## **8. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- a fenntartó a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt, az óvodavezető – a szülő eredménytelen felszólítása és gyermek szociális helyzetének vizsgálata után – megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.
- A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.

Megszűnik az óvodai elhelyezés akkor is, ha a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai tevékenységektől, kivéve, ha a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, vagy a gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába.

### **A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:**

- Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.
- Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Nkt. 45.§. (2)  
Ha a szülő azt szeretné, hogy hatéves gyermeke még egy évig óvodában maradjon, január 1. és 15. között kell kérvényt benyújtania az Oktatási Hivatalnak.
- A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

## 9. Az óvoda hagyományai

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Gyermekek karácsonya
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúzója az óvodában és a templomban

**Megemlékezések:**

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

**Az óvoda gyermekünnepei:**

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtás
- Télbúcsúztató
- Húsvét
- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány a születésnapok és a névnapok megünneplése.

**Óvodai szintű hagyományok:**

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások
- Hagyományok éltetése

## 10. Záró rendelkezések

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint az óvodapedagógusok fogadóóráján, vagy ettől eltérően előre egyeztetett időpontban.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **10.1. A házirend elfogadásának, módosításának, felülvizsgálatának szabályai**

Az intézményi házirend tervezetét az óvodapedagógusok és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az intézmény vezetője készíti el. A házirend tervezetéről az intézmény vezetője kikéri az intézményi Szülői Szervezet véleményét. Az intézmény vezetője a nevelők és a szülők véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda Igazgatótanácsának jóváhagyásával lép hatályba.

A házirend felülvizsgálata minden nevelési év végén kötelező, és az szükség szerint bármikor módosítható.



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **X. LEGALIZÁCIÓ**



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

### **X.1. A diákönkormányzat nyilatkozata**

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2022. augusztus 29-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Püspökladány, 2022. augusztus 29.

.....  
diákönkormányzat vezetője





Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## **X.2. A nevelőtestület nyilatkozata**

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2022. augusztus 30-i napján tartott értekezletén elfogadta.

.....  
hitelesítő nevelőtestületi tag

## **X.3. Fenntartói nyilatkozat**

AZ ERŐSS LAJOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA házirendjét a fenntartó Püspökladányi Református Egyházközséget képviselő igazgatótanács a 2022. augusztus 30-án tartott ülésén ellenőrizte és jóváhagyta (2011.évi CXCV. tv. 83.§(2)i.).

Püspökladány, 2022. augusztus 30.

.....  
Pella Pál  
lelkipásztor  
fenntartó képviselője

.....  
Mosolygó Lajos  
főgondnok  
fenntartó képviselője



Eröss Lajos Református Általános Iskola és Óvoda  
4150 Püspökladány, Kálvin tér 1-3.  
OM: 201470

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### A házirend nyilvánossága

- a házirendet az iskola honlapja ([www.erossisk.hu](http://www.erossisk.hu)) az Iskola menüpontban, a Dokumentumok fülön tartalmazza.
- a házirend elektronikus változatát minden iskolában beiratkozott tanuló szülőjének, a beiratkozást követő két héten belül e-mail-ben elküldjük.
- a házirend 1-1 nyomtatott formája megtalálható:
  - nevelői iroda
  - igazgatói iroda, titkárság

A köznevelési intézmény SZMSZ-ét, a nevelési-oktatási intézmény házirendjét nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület, más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, továbbá az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. Az SZMSZ és a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges. Az SZMSZ és a házirend nyilvános. (2011.CXC. tv. 25.§ (4.))